

## Styringsstruktur - CREE

Senteret har følgende aktører/grupper med ulikt ansvar:

- **Vertsinstitusjon** (Frischsenteret)
- **Senterleder**
- **Arbeidspakkeledere**
- **Ledergruppe** består av senterleder og ledere for de fem arbeidspakkene
- **Styret** består av styreleder, representanter for hver av de tre norske forskningspartnerne og to brukerpartnerrepresentanter (industri og forvaltning)

**Vertsinstitusjonen** er juridisk ansvarlig for at CREE utfører sitt arbeidsprogram i henhold til prosjektbeskrivelsen, dvs. juridisk ansvarlig i forhold til kontrakten med Forskningsrådet. Vertsinstitusjonen utpeker senterleder samt styreleder for senteret i samråd med andre nasjonale forskningspartnere (ØI og SSB). Vertsinstitusjonen har det praktiske, faglige og økonomiske ansvar for etablering og drift av senteret, samt ansvar for avvikling av senteret i samsvar med avtalen mellom Forskningsrådet og vertsinstitusjonen. Vertsinstitusjonen forutsettes å bistå med administrativ støtte, tilrettelegging av lokaler og annen infrastruktur for senteret.

Vertsinstitusjonen skal innen 20. januar hvert år sende Norges forskningsråd en regnskapsrapport med nærmere spesifiserte opplysninger. Rapporten skrives på engelsk og legges også ut på senterets nettsider. Den vil dermed være viktig for senterets formidling.

Vertsinstitusjonen plikter videre innen 1. april hvert år å sende Norges forskningsråd en årsrapport for det foregående år med resultatregnskap og noter.

Vertsinstitusjonen skal innen 1. juni og 1. desember hvert år sende en framdriftsrapport i samsvar med Norges forskningsråds system for E-rapportering. Rapporten til 1. desember skal inneholde nærmere spesifiserte opplysninger om faglige, økonomiske og administrative forhold som grunnlag for Forskningsrådets årsrapport til departementene.

Vertsinstitusjonen skal innen 31. desember hvert år sende Norges forskningsråd en arbeidsplan med nærmere spesifiserte opplysninger for det etterfølgende år.

Senteret ledes av en **senterleder** som utpekes av vertsinstitusjonen i samråd med øvrige nasjonale forskningspartnere og støttes av en **ledergruppe** bestående av lederne for de ulike arbeidspakkene. Senterleder har det faglige ansvaret for senteret. Faglige spørsmål avgjøres av senterleder etter konsultasjon med ledergruppen. Ledergruppen har derfor en rådgivende rolle både når det gjelder faglige spørsmål og fordeling av budsjettet. Senterlederen fungerer som prosjektleder i henhold til kontrakten mellom Norges forskningsråd og vertsinstitusjonen. Vedkommende rapporterer til styret og forbereder dokumentene til styremøtene, samt dokumentene til Norges forskningsråd. Når det gjelder rekruttering til senteret vil de ulike forskningspartnerne ha stor selvstendighet da de nytilsatte ikke blir tilsatt av senteret, men av forskningspartnerne direkte.

**Arbeidspakkelederne** har det faglige ansvaret for hver sin arbeidspakke som beskrevet i prosjektbeskrivelsen. Dette innebærer å koordinere de faglige aktivitetene innen arbeidspakken, å avtale konkrete oppdrag med underleverandørene, å utarbeide arbeidsplaner i samråd med senterleder, og å sørge for at arbeidsplanene følges opp.

**Styret** har det overordnede ansvaret for at samspillet mellom senter, vertsinstusjon og samarbeidspartnere i konsortiet fungerer på en god måte. Styret vil ha ansvar for at senterplanene slik disse er formulert i prosjektbeskrivelsen blir fulgt opp i styringsdokumenter som strategiplaner, arbeidsplaner og budsjett. Dette innebærer å vedta den årlige arbeidsplanen, årsrapporten, framdriftsrapporten, budsjettet, strategiplaner og anbefale regnskap.

Styret består av styreleder og fem styremedlemmer hvorav tre kommer fra de nasjonale forskningspartnerne (Frischsenteret, ØI og SSB) og to kommer fra brukerpartnerne.

Styrelederen bør ikke komme fra de nasjonale forskningspartnerne eller fra brukerpartnerne, men bør framstå som uavhengig av deres interesser. Vedkommende utpekes av vertsinstusjonen i samråd med de nasjonale forskningspartnerne.

De nasjonale forskningspartnerne oppnevner selv sitt styremedlem. Brukerpartnerne i styret skal ideelt sett representere industri og forvaltning. Brukerpartnerne representert i styret pekes ut av senterleder med tilslutning fra nasjonale forskningspartnerne og etter konsultasjon med styreleder. Brukerpartnerne som blir forespurt kan selv velge sin representant til styret.

Både styreleder og styremedlemmer oppnevnes for 4 år av gangen.

Norges forskningsråd stiller med en observatør på styremøtene.

Styret skal innkalles til møter med rimelig varsel, normalt ikke mindre enn 2 uker. Sammen med innkallingen skal det følges sakliste og nødvendig underlag for behandling av sakene. Det er vanligvis 3 styremøter i året.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av medlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen, dvs. 4 eller flere inklusive vararepresentanter. Styret fatter normalt sine vedtak ved enstemmighet blant de medlemmer som er til stede eller deltar i styrebehandlingen. I løpende saker som ikke endrer den enkelte konsortiedtakers rettigheter under konsortieavtalen eller kontrakten, fatter styret sine vedtak med alminnelig flertall, forutsatt at vertsinstusjonens representant har stemt for, ellers kreves 2/3 flertall. Styreleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

I sak om oppsigelse av en konsortiedeltaker, kan styret med 2/3 flertall fatte vedtak om oppsigelse når mer enn halvparten av de stemmeberettigede medlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen av saken. Den konsortiedeltaker som oppsigelsessaken gjelder er ikke stemmeberettiget i saken.

### **Litt om styrets oppgaver.**

Styrets fremste oppgave er å bidra til at de intensjoner og planer som ligger til grunn for kontrakten om opprettelsen av senteret blir *innfridd*, og særlig at den virksomhet som framgår av prosjektbeskrivelsen blir realisert innenfor vedtatte budsjett- og tidsrammer.

Videre skal styret sikre at samspillet mellom senter, vertsinstitusjon og samarbeidspartnere i konsortiet fungerer på en god måte, og spesielt bidra til at vertsinstitusjonen gjennom sin representasjon i senterets styre og gjennom senterets ledelse kan påvirke forhold som har betydning for *samvirket mellom senteret og vertsinstitusjonen*.

Det er imidlertid verdt å gjenta at det er vertsinstitusjonen er juridisk ansvarlig for at CREE utfører sitt arbeidsprogram i henhold til prosjektbeskrivelsen, dvs. juridisk ansvarlig i forhold til kontrakten med Forskningsrådet.

Styret har et overordnet ansvar på følgende områder:

1. *Sørge for at den løpende forskningsvirksomheten er i tråd med Forskningsrådets forutsetninger.*

Dette betyr at styret må foreta årlig oppfølging av framdriften knyttet til hvert enkelt av de definerte forskningsområdene («arbeidspakkene») og relasjoner mellom disse. Denne oppfølging kan naturlig foretas i forbindelse med behandlingen av årsrapporter, strategi- og budsjettdokumenter og utvidede styremøter.

2. *Sikre at CREE drives på en økonomisk forsvarlig måte*

Selv om vertsinstitusjonen er økonomisk ansvarlig skal styret sørge for at CREE både på kort og lang sikt drives slik at det sikres balanse mellom inntekter og kostnader. På inntektssiden innebærer dette at styret, i samarbeid med administrasjonen, legger til grunn et realistisk nivå på finansielle bidrag fra Forskningsrådet, egengenererte inntekter, samt eventuelle inntekter fra oppdragsforskning.

CREEs budsjett består av kjernefinansiering som er direkte FME-midler fra NFR samt midler fra brukerpartnere og Universitetet i Oslo. I tillegg til dette har CREE også egenfinansiering som består av andre forskningsmidler (i hovedsak NFR og internasjonal finansiering). Styret kan påvirke budsjettet for kjernefinansieringen, men ikke egenfinansieringen. Det kan derimot oppfordre til økt egenfinansiering og påpeke viktige egenfinansieringskilder.

3. *Sikre at senteret opprettholder et sterkt og vedvarende brukerefokus*

Styret må påse at det gjennomføres *prosesser* som sikrer gjensidig kommunikasjon mellom forskerne og brukerpartnerne, og at tilbakemeldinger fra brukerne i rimelig grad blir ivaretatt. Styret må også påse at det velges hensiktsmessige kommunikasjonsstrategier overfor ulike brukergrupper, og at det legges opp til to-veis dialog der dette er naturlig. Styret kan også gi forslag til endringer i innholdet av framtidige arbeidspakker.

### **Styrets oppgaver i forbindelse med CREEs strategi- og planprosesser**

- *Strategiplan, med tilhørende langtidsbudsjett*  
Strategiplanen, med tilhørende langtidsbudsjett er styrets viktigste styringsverktøy. Hovedretningen for forskningsaktivitetene er definert gjennom CREEs FME-søknad og Forskningsrådets tilsagn og kommentarer.

Over tid vil det normalt bli behov for å foreta justeringer i de foreliggende

arbeidspakker og/eller definere nye forskningstema. Dette vil i hovedsak skje gjennom «bottom-up» prosesser der tilbakemeldinger fra brukerpartnerne også må tillegges betydelig vekt. Dette kan sikres ved at det holdes årlige konferanser der alle brukerpartnere blir invitert, inneholdende sesjoner for statusrapportering og for planer om framdriften for de neste årene. Administrasjon bør utarbeide et referat fra disse konferansene som kan være vedlegg til aktuelle strategi- og plandokumenter.

Når forslaget til strategiplan kommer til behandling vil styret kunne ha kommentarer til overordnede valg og prioriteringer.

- *Årsbudsjettet og arbeidsplan*

Årsbudsjettet er et styringsinstrument på kort sikt. Styret skal foreta endelig godkjenning av årsbudsjettet.

Styret vil også bli forelagt arbeidsplanene for hvert år og skal vurdere om disse er i samsvar med planer og strategier. Arbeidsplanene godkjennes av NFR, mens styret kommer med forslag og kommentarer før den sendes inn til NFR.

- *Årsrapport*

Årsrapporten for CREE er gir en oversikt over aktiviteten foregående år. Styret skal vurdere om denne er i samsvar med planer og kontrakter. Styret skal foreta endelig godkjenning av årsrapporten.